Утверждено

 решением Совета депутатов

 городского округа Домодедово

 Московской области

 от 23.10.2024 № 1-4/1482

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о размере, порядке и условиях предоставления ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам дошкольных отделений муниципальных общеобразовательных учреждений, не имеющим жилых помещений на территории городского округа Домодедово Московской области**

* 1. Педагогическим работникам дошкольных отделений муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Домодедово Московской области, не имеющим жилых помещений на территории городского округа Домодедово Московской области, за счёт средств бюджета городского округа Домодедово Московской области устанавливается мера социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты (далее – выплата).
	2. Право на выплату имеют педагогические работники, указанные в пункте 1 настоящего Положения, при одновременном соответствии следующим условиям:

а) впервые поступившие с 01.09.2024 и позже на работу в дошкольное отделение муниципального общеобразовательного учреждения городского округа Домодедово на должность воспитателя не менее чем на 1,0 полную ставку и данная работа является основной;

б) имеющие высшее или среднее профессиональное педагогическое образование;

в) не имеющие жилых помещений на территории городского округа Домодедово Московской области;

г) у которых члены семьи (супруг (супруга), их дети (в том числе усыновленные, удочеренные) (далее – члены семьи) не имеют жилых помещений на территории городского округа Домодедово Московской области.

В целях предоставления выплаты к не имеющим жилых помещений на территории городского округа Домодедово Московской области относятся педагогический работник и члены его семьи, не являющиеся нанимателем (членом семьи нанимателя) жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилого фонда социального использования, договору найма специализированного жилого фонда, договору найма жилого помещения коммерческого использования, а также собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, расположенного на территории городского округа Домодедово Московской области.

* 1. Выплата назначается Управлением образования Администрации городского округа Домодедово Московской области (далее – Управление образования).
	2. Выплата назначается педагогическому работнику, отвечающему требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения, на основании заявления о назначении выплаты (далее соответственно – заявитель, заявление), оформленного в письменном виде и документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения.
	3. Для назначения выплаты педагогический работник должен представить в Управление образования следующие документы и сведения:

а) заявление о назначении выплаты, в котором указываются фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя, наименование общеобразовательной организации и замещаемой должности, реквизиты банковского лицевого счета заявителя на который заявителю осуществляется зачисление заработной платы;

б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, копии документов о регистрации брака, перемены фамилии, копии документов о рождении детей с предъявлением подлинников;

в) выписку из ЕГРН о наличии или об отсутствии у заявителя и членов его семьи в собственности жилых помещений, расположенных на территории городского округа Домодедово;

г) справку ГБУ МО «МОБТИ», осуществлявшего регистрацию прав на недвижимое имущество до 1998 года, о наличии или отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи жилых помещений на территории городского округа Домодедово;

д) сведения о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилого фонда социального использования, договору найма специализированного жилого фонда, договору найма жилого помещения коммерческого использования на территории городского округа Домодедово;

е) сведения об образовании, должности и ставке, на которой работает заявитель.

Документы и сведения, указанные в подпунктах «в», «д», «е» настоящего пункта, в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя в Управление образования за назначением выплаты, запрашиваются в установленном порядке Управлением образования.

Документы и сведения, указанные в подпунктах «в», «д», «е» настоящего пункта, могут быть представлены заявителем самостоятельно по собственной инициативе.

* 1. Датой обращения за назначением выплаты считается дата регистрации заявления в Управлении образования.
	2. Управление образования проверяет соответствие заявителя и представленных им документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.
	3. Решение о предоставлении выплаты либо об отказе в ее назначении принимается Управлением образования в течение 10 рабочих дней с даты обращения заявителя за назначением выплаты и в течение 5 дней со дня его принятия направляется заявителю.

В случае направления запросов в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области, Администрацию городского округа Домодедово, общеобразовательную организацию, в которой работает заявитель, указанное решение принимается в течение трех рабочих дней с даты получения ответов на запросы.

* 1. Выплата осуществляется Управлением образования ежемесячно.

Конкретный размер выплаты устанавливается Управлением образования ежегодно в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год на осуществление ежемесячных выплат педагогическим работникам.

Размер выплаты может быть изменен в связи с изменением лимитов бюджетных ассигнований на указанные цели.

Перечисление выплаты осуществляется на банковский счет, на который педагогическому работнику осуществляется зачисление заработной платы.

* 1. В случае если педагогические работники, имеющие право на выплату, являются супругами, выплата назначается обоим супругам в следующем порядке:

первому обратившемуся с заявлением выплата назначается в размере, установленном Управлением образования на соответствующий финансовый год, а второму обратившемуся с заявлением – в размере равном половине установленного Управлением образования на соответствующий финансовый год размера выплаты.

Если заявителю, первому обратившемуся с заявлением, отказано в назначении выплаты по основаниям, предусмотренным в [пункте](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=397989&dst=100040) 13 настоящего Положения, заявителю, обратившемуся с заявлением вторым, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, назначается выплата в размере, установленном Управлением образования на соответствующий финансовый год.

В случае если заявителю, первому обратившемуся с заявлением, прекращена выплата в связи с прекращением, расторжением трудового договора, заключенного между заявителем и общеобразовательной организацией, заявителю, обратившемуся с заявлением вторым, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения, производится выплата в размере, установленном Управлением образования на соответствующий финансовый год.

* 1. Начисление выплаты рассчитывается с 1 (первого) числа месяца, в котором вынесено решение, и осуществляется по месяц, в котором наступило одно из событий, указанных в пункте 14 настоящего Положения, включительно.

Предоставление выплаты осуществляется не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

* 1. Основаниями для отказа в приеме документов для назначения выплаты являются:

а) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок назначения выплаты по которому не истек на дату поступления такого заявления;

б) заявитель является получателем выплаты;

в) непредставление заявителем полностью или представление части документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения (за исключением документов, предусмотренных подпунктами «в», «д», «е» пункта 5 настоящего Положения);

г) отзыв заявления заявителем.

* 1. Основаниями для отказа в назначении выплаты являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

б) несоответствие сведений, представленных заявителем, сведениям, полученным Управлением образования в результате запросов в организации, указанные в пункте 8 настоящего Положения;

в) заявитель или супруг (супруга) заявителя является получателем частичной компенсации расходов на оплату аренды (найма) жилого помещения за счет средств бюджета городского округа Домодедово;

г) заявитель является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, договору найма жилого помещения коммерческого использования либо собственником жилого помещения, расположенного на территории городского округа Домодедово;

д) члены семьи заявителя являются нанимателями жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, договору найма жилого помещения коммерческого использования или собственниками жилого помещения, расположенного на территории городского округа Домодедово.

* 1. Основаниями для прекращения выплаты являются:

а) прекращение трудового договора, заключенного между заявителем и общеобразовательным учреждением;

б) приобретение заявителем и (или) членами семьи заявителя в собственность жилого помещения на территории городского округа Домодедово Московской области;

в) обеспечение заявителя и (или) членов семьи заявителя жилым помещением, расположенным на территории городского округа Домодедово Московской области, по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, договору найма жилого помещения коммерческого использования;

г) отсутствие утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год в бюджете городского округа Домодедово на предоставление ежемесячной денежной выплаты педагогическим работникам;

д) в случае отказа педагогического работника от предоставленного специализированного жилого помещения на территории городского округа Домодедово, отвечающего установленным санитарным и техническим правилам и нормам;

е) представление заявителем заведомо искаженной информации для получения выплаты.

* 1. В случае регистрации брака между педагогическими работниками, имеющими право на назначение выплаты, выплата им осуществляется в размере и порядке, определенном пунктом 10 настоящего Положения.

В случае расторжения брака педагогический работник, получавший выплату в размере, равном половине установленного Управлением образования на соответствующий финансовый год размера выплаты, вправе обратиться в Управление образования с заявлением о назначении полного размера выплаты.

* 1. В случае возникновения обстоятельств, являющихся основаниями для прекращения выплаты в соответствии с пунктом 14 (за исключением обстоятельств, указанных в подпунктах «г», «д», «е» пункта 14), абзацем первым пункта 15 настоящего Положения, заявитель должен незамедлительно уведомить об этом Управление образования.

При невыполнении данной обязанности, повлекшем необоснованные расходы бюджета городского округа Домодедово, заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

При наличии обстоятельств, указанных в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, Управление образования направляет заявителю уведомление о прекращении выплаты в течение 15 календарных дней с даты принятия Советом депутатов городского округа Домодедово Московской области решения о бюджете городского округа Домодедово на соответствующий финансовый год и плановый период или решения о внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Домодедово о бюджете городского округа Домодедово на соответствующий финансовый год.

* 1. Решение об отказе в назначении выплаты может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.
	2. Проверка соответствия педагогического работника требованиям для назначения выплаты проводится Управлением образования ежемесячно.